

Tietosuojakäytännöt

Seuran nimi

Osoite

(Myöhemmin ”seura” tai ”me”)

Toimimme rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme jäsenistämme, kausikortti- tai muista asiakkaistamme taikka muista sellaisista rekisteröidyistä, joilla on toimintaamme muu asiallinen yhteys. Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa näistä meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tietosuojassa kyse on luottamuksesta, ja yksityisyytesi sekä henkilötietojesi suojaaminen on meille ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi keräämme henkilötietojasi vain niissä määrin, kuin tarvitsemme niitä ylläpitääksemme ja hoitaaksemme jäsen- tai asiakassuhdettamme tai muuta niihin verrattavaa suhdettamme. Tässä tietosuojakäytännössä on käsitelty niitä periaatteita, joita noudatamme henkilötietoja käsitellessämme.

1. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Yhteyshenkilön nimi

Seura

Osoite

Sähköpostiosoite ja/tai puhelinnumero

2. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

2.1. Jäsenrekisteri

Tähän kirjoitetaan mikä on jäsenrekisterin pitämisen peruste, esimerkiksi:

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen taikka seuran ja jäsenen välisen jäsensuhteen taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

Lisäksi tähän yksilöidään henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset. Tämä kohta kannattaa täyttää huolellisesti, sillä mikäli käyttötarkoitus muuttuu tai siihen tulee jotain lisää, pitää rekisteröityjä pyytää uudelleen hyväksymään muuttuneet ehdot edellyttäen, että henkilötietojen käsittely on vaatinut rekisteröidyn suostumuksen. Muussakin tapauksessa rekisteröityjen tietoon tulee saattaa tämän dokumentin sisällön muutokset.

Esimerkkejä:

- Jäsenyyksien ylläpito
- Kilpailutoiminnan toteuttaminen (esim. pelaajasiirrot, ottelupöytäkirjat)

- Tulospalvelun ylläpito ja tilastojen julkaisu
- Vakuutustietojen välittäminen vakuutusyhtiölle
- Sähköinen jäsenviestintä
- Analysointi ja tilastointi
- Asiakaspalvelun ja toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen

2.2. Asiakasrekisteri

Tähän kirjoitetaan mikä on asiakasrekisterin pitämisen peruste, esimerkiksi:

Henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyn ja seuran välillä solmitun sopimuksen, taikka seuran ja asiakkaan välisen asiakas-, asiointi- tai sidosryhmäsuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

Lisäksi tähän yksilöidään henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset. Tämä kohta kannattaa täyttää huolellisesti, sillä mikäli käyttötarkoitus muuttuu tai siihen tulee jotain lisää, pitää rekisteröityjä pyytää uudelleen hyväksymään muuttuneet ehdot edellyttäen, että henkilötietojen käsittely on vaatinut rekisteröidyn suostumuksen. Muussakin tapauksessa rekisteröityjen tietoon tulee saattaa tämän dokumentin sisällön muutokset.

Huom! Olemassa olevien asiakkaiden tai jäsenten osalta henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti muin perustein kuin suostumuksen nojalla. Tyypillisimmät markkinointitoimet, eli sähköposti- ja tekstiviestimarkkinointitoimet, mukaan lukien sähköisen uutiskirjeen lähetys, kuitenkin yleensä vaatii erillisen suostumuksen (perustuen tietoyhteiskuntakaaren säännöksiin). Sen sijaan markkinointia voi harjoittaa postin tai puhelimen välityksellä ilman suostumusta. Rekisteröidyllä on kuitenkin oikeus kieltäytyä myös postin ja puhelimen välityksellä tapahtuvasta markkinoinnista.

Esimerkkejä:

- Kohdennettu sähköinen suoramarkkinointi
- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Analysointi ja tilastointi
- Tarjoukset, ostaminen ja palvelun toteuttaminen
- Sisällöt ja niiden personointi

3. Käsiteltävät henkilötietojen ryhmät

3.1. Jäsenrekisteri

Tähän kirjoitetaan mitä tietoja rekisteriin voidaan kerätä rekisteröidyistä. Tietosuoja-asetuksen ”tietojen minimointi” -ajatuksen mukaisesti rekisteriin voidaan kerätä vain sellaisia tietoja, jotka ovat välttämättömiä kohdassa 2.1 mainittujen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi.

Esimerkiksi:

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet,
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus,

- demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja äidinkieli,
- mahdolliset luvat ja suostumukset
- jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten, laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, tieto vanhempainvastuunkantajasta
- ottelutilastot, kuten, ottelut, maalit, varoitukset ja muut ottelutapahtumaan liittyvät tilastointitiedot
- palkan- ja palkkionmaksuun liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus
- seuran ja henkilön kilpailutoimintaan liittyvät tiedot sekä muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot, kuten henkilön kuva

3.2. Asiakasrekisteri

Tähän kirjoitetaan mitä tietoja rekisteriin voidaan kerätä rekisteröidyistä. Tietosuoja-asetuksen ”tietojen minimointi” -ajatuksen mukaisesti rekisteriin voidaan kerätä vain sellaisia tietoja, jotka ovat välttämättömiä kohdassa 2.2 mainittujen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi.

Esimerkiksi:

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet,
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus,
- demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja äidinkieli,
- työnantajayrityksen nimi, osoite ja y-tunnus,
- asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, arvonta- ja kilpailuvastaustiedot sekä peruutustiedot

4. Säännönmukaiset tietolähteet

4.1. Jäsenrekisteri

Tähän tulee listata mistä rekisteröityä koskevat tiedot saadaan (eli mistä tai missä yhteydessä henkilötietoja kerätään). Tyypillisesti henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, hänen suostumuksellaan tai jäsenyyteen tai muuhun asialliseen yhteyteen ja niihin liittyvään eri kanavissa tapahtuvan asioinnin yhteydessä sekä muista seuran toimintaan liittyvistä tapahtumista. Jos henkilötietoja kerätään myös muualta (esim. olemassa olevia asiakas- / jäsentietoja päivitetään VTJ:n, Suomen Numerotiedustelun tai muun vastaavan tahon kautta), tulee myös tällaiset listata tässä.

Esimerkkejä:

- jäseneltä itseltään suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, mobiilisovelluksen kautta, tai muulla vastaavalla tavalla,
- rekisterinkäsittelijän (esim. seurakäyttäjän) tai toimihenkilön (esim. erotuomarin) syöttäminä
- evästeiden tai muiden vastaavien tekniikoiden avulla
- Suomen Palloliiton rekistereistä ja kilpailujärjestelmistä (esim. Taso)

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

4.2. Asiakasrekisteri

Tähän tulee listata mistä asiakasta koskevat tiedot saadaan (eli mistä tai missä yhteydessä henkilötietoja kerätään). Tyypillisesti henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, hänen suostumuksellaan tai asiakkuuteen tai muuhun asialliseen yhteyteen ja niihin liittyvään eri kanavissa tapahtuvan asioinnin yhteydessä sekä muista seuran toimintaan liittyvistä tapahtumista. Jos henkilötietoja kerätään myös muualta (esim. olemassa olevia asiakas- / jäsentietoja päivitetään VTJ:n, Suomen Numerotiedustelun tai muun vastaavan tahon kautta), tulee myös tällaiset listata tässä.

Esimerkkejä:

- rekisteröidyltä itseltään internetin kautta, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla,
- seuran jäsenrekisteristä,
- seuran käyttämän lipunvälittäjän lipunmyynti- ja kulunvalvontajärjestelmästä,
- erilaisten markkinointitoimenpiteiden ja -kampanjoiden sekä muiden vastaavien toimenpiteiden yhteydessä suoraan rekisteröidyltä

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös yhteistyökumppaneiltamme sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

5. Tietojen säilytysaika

Tässä kerrotaan, kuinka kauan tietoja säilytetään. Tietojen säilytysaika tulee olla rajattu ja rekisterinpitäjällä tulee olla dokumentoidussa tietojenkäsittelyprosessissaan myös "tiedon elinkaari", mukaan lukien tieto siitä, miten elinkaarensa päähän tulleet tiedot poistetaan.

Esimerkkitekstiä:

Säilytämme käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 2 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Ellei rekisteröity ole kirjautuneena käyttänyt seuran sähköisiä palveluita tai avannut uutiskirjeitä viimeisen kahdentoista (12) kuukauden aikana, ja käyttäjän asiakassuhde tai muu henkilötietojen käsittelyperuste on päättynyt, käyttäjän henkilötiedot poistetaan ja muutetaan sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohde ole niistä enää tunnistettavissa.

Voimme kuitenkin olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

6. Henkilötietojen käsittelijät

Tässä tulee kertoa ketkä henkilötietoja käsittelevät. Mikäli henkilöllä ei ole voimassa olevaa työsopimusta seuran kanssa, tulee hänen kanssaan solmia erillinen salassapito- / tietojenkäsittelysopimus. Tietosuoja-asetuksen mukaisesti vain ne henkilöt, joiden työtehtävien toteuttamiseksi henkilötietojen käsittely on välttämätöntä, voivat käsitellä tietoja. Muilla henkilöillä ei saa olla pääsyä henkilötietoihin.

Esimerkkiteksti:

Rekisterinpitäjän työntekijät voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tässä kerrotaan siirretäänkö rekisterissä olevia tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Missä esimerkiksi seuran (tai tämän käyttämän henkilötietojen käsittelijän, esim. markkinointityökalun tai muun tietojärjestelmän palveluntarjoajan) käyttämien järjestelmien palvelimet sijaitsevat? Tietosuoja-asetuksen mukaisesti henkilötietoja saa siirtää Euroopan unionin jäsenvaltion tai Euroopan talousalueeseen kuuluvaan maahan samoilla perusteilla kuin niitä saisi Suomessakin luovuttaa tai antaa muutoin käsiteltäviksi. Henkilötietoja voidaan siirtää myös EU:n jäsenvaltioiden tai ETA:n ulkopuolelle niihin maihin, joissa EU-komissio on todennut olevan riittävä tietosuojan taso, tai sellaisille organisaatioille, jotka ovat sitoutuneet noudattamaan toiminnassaan riittäviä tietosuojatakeita (esim. ns. EU-U.S. Privacy Shield). Lista edellä mainituista valtioista ja lisätietoa Privacy Shieldistä löytyy EU-komission verkkosivuilta:

https://ec.europa.eu/info/strategy/justice-and-fundamental-rights/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en

Esimerkkiteksti (tietoja ei siirretä):

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Esimerkkiteksti (tietoja siirretään):

Käytämme tässä tietosuojakäytännössä eriteltyjen tarkoitusten mukaisessa tietojenkäsittelyssä kumppaneita ja voimme tässä yhteydessä siirtää käsittelemiämme henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen. Niiden maiden osalta, joissa ei ole taattu tietosuojan riittävää tasoa, siirrot perustuvat asianmukaisiin suojatoimiin, kuten Euroopan komission tai valvontaviranomaisen hyväksymiin vakiosopimuslausekkeisiin. Voit pyytää tietoja näistä asianmukaisista suojatoimista ottamalla yhteyttä kohdassa 1 mainittuun yhteyshenkilöömme.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tähän tulee listata kaikki tahot, joille seura mahdollisesti luovuttaa rekisteröityjen tietoja. Seuralla tulee olla kyseisten tahojen kanssa solmittuna sopimukset tietojen siirrosta.

Mikäli seura haluaa syöttää henkilöiden tietoja (esim. uuden pelaajan rekisteröinti) Palloliiton Pelipassi-rekisteriin henkilöiden puolesta, niin tulee alla oleva lauseke olla kirjattuna tähän kohtaan:

”Jäsenrekisteriin tallennettuja rekisteröityä koskevia tietoja luovutetaan Suomen Palloliitolle urheilutoimintaan osallistumiseen vaadittavan lisenssin (Pelipassi) rekisteröimistä ja hallinnointia varten, ja käsitellään Suomen Palloliiton ylläpitämässä Pelipaikka-rekisterissä. Lisätietoja Suomen Palloliiton noudattamasta tietosuojakäytännöstä voit saada osoitteesta <https://www.palloliitto.fi/tietosuoja/>”

Esimerkkitekstiä:

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa.

- Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.
- Jos käyttäjä on erikseen antanut suostumuksensa seuran yhteistyökumppaneiden sähköiseen suoramarkkinointiin, voidaan käyttäjän tietoja luovuttaa tarkoin valituille yhteistyökumppaneille markkinointitarkoituksiin.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Tässä kerrotaan miten rekisteröidyn tulee toimia, mikäli hän haluaa harjoittaa jotakin oikeuksistaan. Tietosuoja-asetuksen määrittelemät rekisteröidyn oikeudet ovat:

- Tietojen tarkastus- ja oikaisu-oikeus (rekisterinpitäjän tulee toimittaa tiedot rekisteröidylle 30 päivän sisällä pyynnön vastaanottamisesta)
- Kielto-oikeus
- Oikeus poistaa tiedot
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Esimerkkiteksti:

Tietojen tarkastus- ja oikaisu-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Seura / Tietosuoja

Postiosoite

tai sähköpostitse osoitteeseen xxx@seura.fi.

Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti osoitteessa

Seuran käyntiosoite

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse xxx@seura.fi.

Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse xxx@seura.fi.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisterinpitäjän markkinointirekisteristä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse xxx@seura.fi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Oikeus koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse xxx@seura.fi.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tässä kerrotaan miten rekisteri on suojattu. Rekisterinpitäjä on velvoitettu varmistamaan rekisterille riittävät suojaukset ja estämään ulkopuolisten pääsyn rekisterin tietoihin. Mahdollisten tietoturvaloukkausten sattuessa rekisterinpitäjä on velvoitettu ilmoittamaan asiasta 72 tunnin kuluessa valvontaviranomaiselle sekä rekisteröidyille.

Esimerkkiteksti:

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat ympärivuorokautisesti valvotuissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettu vain sellaisiin henkilöihin, joilla on työtehtäviensä perusteella tarve käyttää tietoja.